

## I. VERANSTALTER

Wellfairs GmbH, Düsseldorfer Str. 41, 40667 Meerbusch

### ANSPRECHPARTNER:

Lara Jakob – 02132 51022 27

Laila Lghazouani - 02132 51022 35

## II. WANN UND WO

24. - 26. Juli 2026

Schokoladenmuseum Köln

Am Schokoladenmuseum 1A

50678 Köln

*Informationen zur Standmiete und eventuellen Nebenkosten können Sie dem Wellfairs Portal entnehmen.*

### ÖFFNUNGSZEITEN FÜR BESUCHER:

24.07.2026 – 13-22 Uhr

25.07.2026 – 11-22 Uhr

26.07.2026 – 11-19 Uhr

Bitte melden Sie sich bei Ihrer Ankunft am Messezelt. Hier erhalten Sie wichtige Telefonnummern, den Lageplan, das Ausstellerverzeichnis, Strom und Wasseretiketten und ggf. Ihren Spülpass.

### AUF- UND ABBAU / EINFAHRT UND ABFAHRTZEITEN:

Auf das Gelände kann nur über den Harry-Blum-Platz eingefahren werden.

Montags bis samstags:

Zwischen 06:00 und 11:00 am Morgen.

Zwischen 16:00 und 18:00 am Abend.

Sonntags:

Zwischen 08:00 und 11:00 Uhr.

Ausfahrt ist jederzeit möglich.

Die Zelte stehen Ihnen ab Donnerstag, 23.07.2026, 12:00 Uhr zum Einrichten zur Verfügung.

Die Teilnehmer sind verpflichtet, die Zelte während der gesamten Öffnungszeiten für Besucher besetzt zu halten. Alle Stände müssen bis Sonntag, 26.07.2026 19 Uhr besetzt bleiben. Vorheriger Abbau/Ausräumen des Zeltes ist mit einer Vertragsstrafe von 750,00 EUR netto belegt.

## III. BEWACHUNG

Das Gelände wird von einem privaten Sicherheitsdienst in der Nacht vor Veranstaltungsbeginn und in den Nächten

zwischen den Veranstaltungstagen jeweils von 21 Uhr bis 9 Uhr am nächsten Tag bewacht. In der Nacht auf Montag, 27.07.2026 wird kein Sicherheitsdienst vor Ort sein.

Der Veranstalter Wellfairs GmbH übernimmt ausdrücklich keine Verantwortung für gestohlene, beschädigte oder zerstörte Gegenstände der Teilnehmer. Die Teilnehmer werden ausdrücklich aufgefordert, Wertgegenstände nicht über Nacht in den Zelten liegen zulassen. Bei Bedarf können zusätzliche Standwachen beim Veranstalter bestellt werden. Eigene Standwachen müssen dem Veranstalter gemeldet werden.

Wir empfehlen dringend, die Zelte abends mit einem Vorhängeschloss zu verschließen. Angebrochene Lebensmittel sind am Abend zu entsorgen oder kühl zu lagern, aber nicht offen im Zelt liegen zu lassen.

## IV. AUSSCHANKGENEHMIGUNG

Das Ordnungsamt Köln verlangt von allen Teilnehmern, die alkoholische Getränke verkaufen, eine Ausschankgenehmigung für die Dauer des Gourmet Festivals. Der Aussteller muss den Antrag für die Genehmigung selbst beim Ordnungsamt beantragen. Hierzu kam eine gesonderte E-Mail mit allen Infos.

## V. HACCP

Alle Aussteller, die Speisen/ Getränke frisch zubereiten, müssen nach HACCP (Hazard Analysis and Critical Points) Richtlinien arbeiten.

## VI. AUSSTELLER - KATALOG

Ausstellerkataloge mit Lageplan und Verzeichnis werden an alle Stände über den Veranstalter verteilt.

## VII. MÜLLENTSORGUNG

Hinter den Ständen finden Sie Mülltonnen in ausreichender Anzahl für Restmüll und Glas. **Bitte auf die Beschriftung achten!** Die Tonnen werden regelmäßig kontrolliert und bei Bedarf geleert. Bitte achten Sie in jedem Fall auf korrekte Mülltrennung! Nutzen Sie bitte bei größeren Müllansammlungen die Müllpressen.

Das Zelt ist nach Veranstaltungsende besenrein zu übergeben. Restlicher Müll muss korrekt entsorgt und nicht neben dem Zelt gelagert werden. Bei Nichtbeachtung können gesonderte Reinigungskosten anfallen.

Auf- und Abbautag: Auf dem Gelände befindet sich eine große Müllpresse- bitte bringen Sie hier größeren Unrat selbstständig hin.

## VIII. KÜHLUNG

Dem Aussteller steht eine begrenzte Kühlfläche für 60€/m<sup>2</sup> zur Verfügung. Im finalen Geländeplan werden die Stellen des Kühlwagens markiert sein. Über das Messezelt finden Sie einen unserer Mitarbeiter, der die Einlagerung und die Herausgabe organisiert.

## IX. FEUERLÖSCHER

Aussteller, welche mit Gas, Grills oder offenem Feuer arbeiten, müssen einen eigenen Feuerlöscher mitbringen. Bitte achten Sie auf die richtige Kennzeichnung der Löscher.

## X. MUSIKDARBIETUNGEN

Musikdarbietungen am eigenen Stand sind nur nach Anmeldung beim Veranstalter möglich und genehmigungspflichtig. Es dürfen keine Verkaufsgespräche der Nachbarn beeinträchtigt werden. Eigene DJs am Stand sind untersagt. Für die Lautstärke der Musik gelten folgende Dezibelgrenzen: bis 18 Uhr 60 db(A), 18-22 Uhr 70 db(A), 22-23 Uhr 55db (A). Ab 23 Uhr ist die Musik umgehend auszuschalten. Die Anmeldung bei der GEMA obliegt jedem Aussteller selbst. Der Veranstalter behält sich das Vorrecht Sonderregelungen festzulegen.

## I. STANDBESCHRIFTUNG

Gerne können Sie in unserem Portal eine Standbeschriftung für Ihr Pagodenzelt buchen. Damit erhöhen Sie Ihre Sichtbarkeit. Ohne diese Bestellung ist Ihr Zelt lediglich mit einer kleinen, eher technischen Kennzeichnung aus Sicherheitsgründen versehen.

## XI. SCHIRME UND FALTZELTE

Aussteller mit Freiflächen und Bestuhlung erinnern wir gerne an das Einbringen von ausreichend Wetterschutz in Form von Sonnenschirmen oder Faltzelten.

Hier der Hinweis: Schirme und Faltzelte für die Verweilflächen sind mit Gewichten zu sichern und nicht an Geländern zu befestigen.

## XII. PARKEN

Grundsätzlich ist das Parken auf dem Gelände nicht möglich.

PKW können in der Rheinauhafen Tiefgarage kostenpflichtig abgestellt werden. Für größere Gefährte (Anhänger, Lieferwagen, LKW etc.) empfehlen wir Ihnen die folgenden Park and Ride - Plätze:

1. Heinrich-Lübke-Ufer

2. Am Verteilerkreis

## XIII. SANITÄTSDIENST

Während der Veranstaltung finden Sie jederzeit ein Team ausgebildeter Ersthelfer. Der Ort wird auf dem Geländeplan mit einem roten Kreuz gekennzeichnet sein.

## XIV. TOILETTEN

Auf dem Gelände befinden sich zwei Toilettenwagen, welche auf dem Geländeplan mit WC gekennzeichnet sind.

## XV. SPÜLSERVICE

Vor Ort werden wir ein eigenes Spülzelt betreiben. Dort können sowohl geliehene als auch Ihre eigenen Gläser, Tassen, Teller oder Besteck gespült werden. Bitte beachten Sie, dass wir Ihr Material nur in **handelsüblichen 50x50cm, wasserdurchlässigen** Spülkisten verarbeiten können. Der Spülservice ist für die komplette Veranstaltungsdauer kostenpflichtig. Ein Spülpass wird am Messezelt ausgehändigt. Gerne können Sie den Spülservice über unser Portal buchen.

## XVI. WELLFAIRS PORTAL

Hier können Sie noch einmal Ihre komplette Standbestellung einsehen und bearbeiten.

[portal.wellfairs.de/de/auth/login](https://portal.wellfairs.de/de/auth/login)

Die Zugangsdaten wurden Ihnen mit der Bestätigung zugesendet.